

生命科学学院党支部书记培训

王 兰

2012年4月

培训内容

- 第一部分 党支部的基本任务
 - 第二部分 党支部的规章制度
 - 第三部分 党员发展程序和材料要求
 - 第四部分 党员转正程序和材料要求
 - 第五部分 书写格式与注意事项
-

第一部分

党支部的基本任务

第一部分 党支部的基本任务

1. 宣传、执行党的路线、方针、政策和上级党组织的决议，充分发挥党员的先锋模范作用；
 2. 组织党员认真学习党的重要思想，学习党的路线、方针、政策，学习党的基本知识，学习科学文化和业务知识；
 3. 对党员进行教育、管理和监督。提高党员素质，增强党性，严格党的组织生活，健全组织制度，积极开展形式多样的支部活动；
 4. 密切联系群众，经常了解和分析党员、群众的思想状况，有针对性的做好思想政治工作，发挥党员和群众的积极性、创造性。
 5. 经常听取党员、群众的意见和建议，关心他们解决学习、生活中的问题，并注意协调和发挥共青团、学生会等组织的作用；
 6. 教育和监督党员、干部和群众，抵制不良倾向，维护学校稳定。
-

第二部分

党支部的规章制度

第二部分 党支部的规章制度

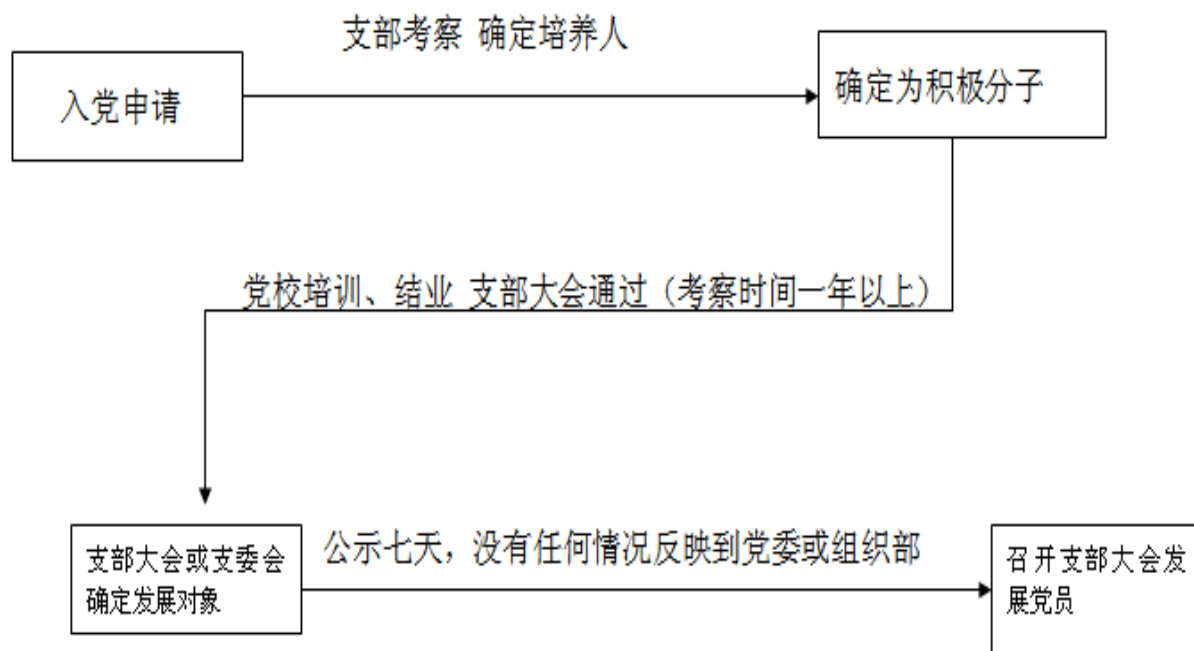
1. 计划总结报告制度
 2. 组织生活会制度，各党支部每学期至少召开两次支委会讨论布置支部工作，有特殊情况可随时召开；支部党员每月至少要过一次组织生活；支部每学期要召开一次全体党员参加的民主生活会，交流思想，开展批评与自我批评
 3. 党费收缴和管理制度，党员每月要按时缴纳党费，0.2元/月
 4. 考勤纪录制度，每一次支委会和党员组织生活会都要实行严格的考勤制度和会议记录制度
-

第三部分

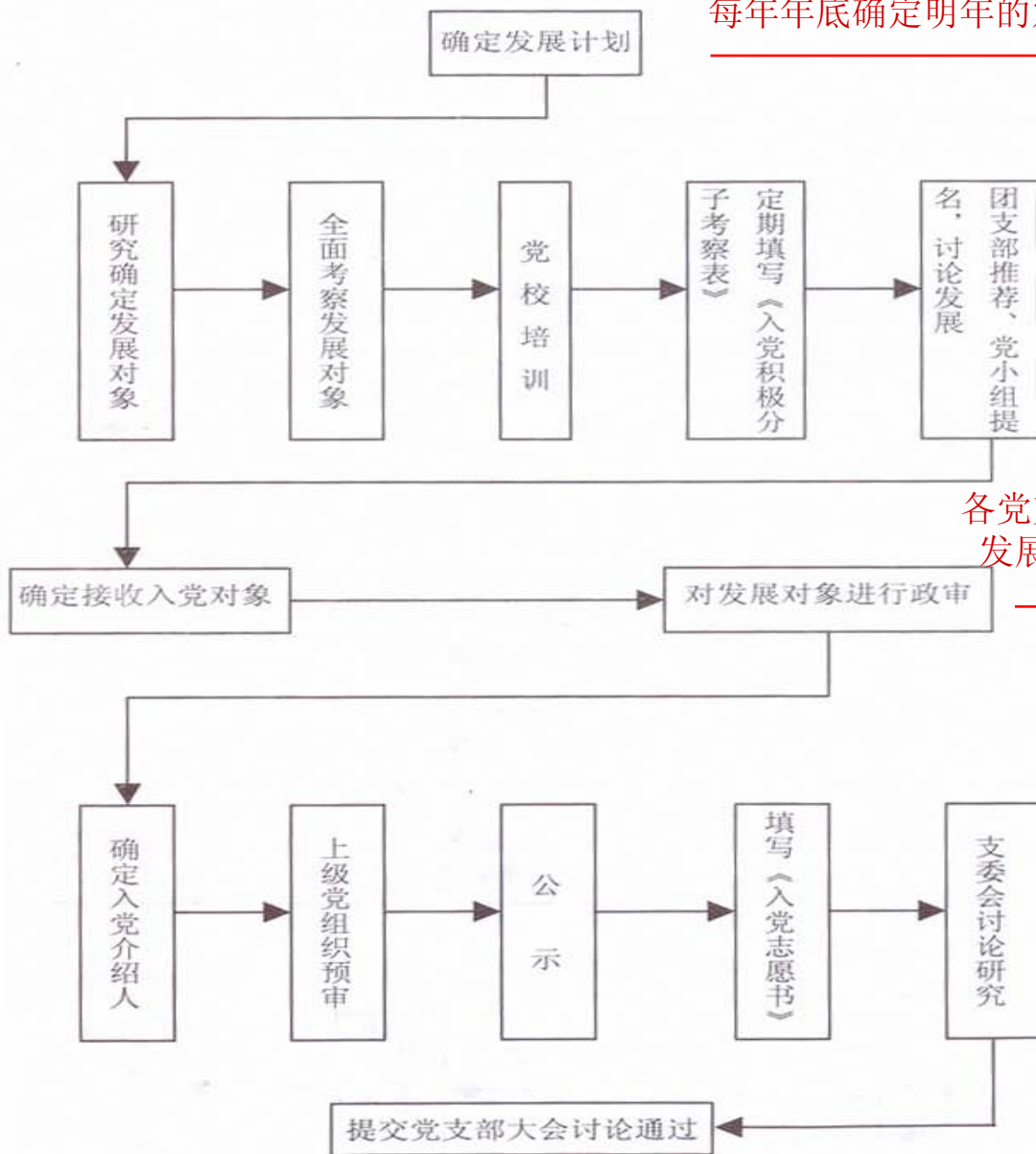
党员发展程序和材料要求

第三部分 党员发展程序和材料要求

发展时间表



附件 2：入党申请人发展程序



每年年底确定明年的发展计划



各党支部派两名正式党员对
发展对象的档案进行审查

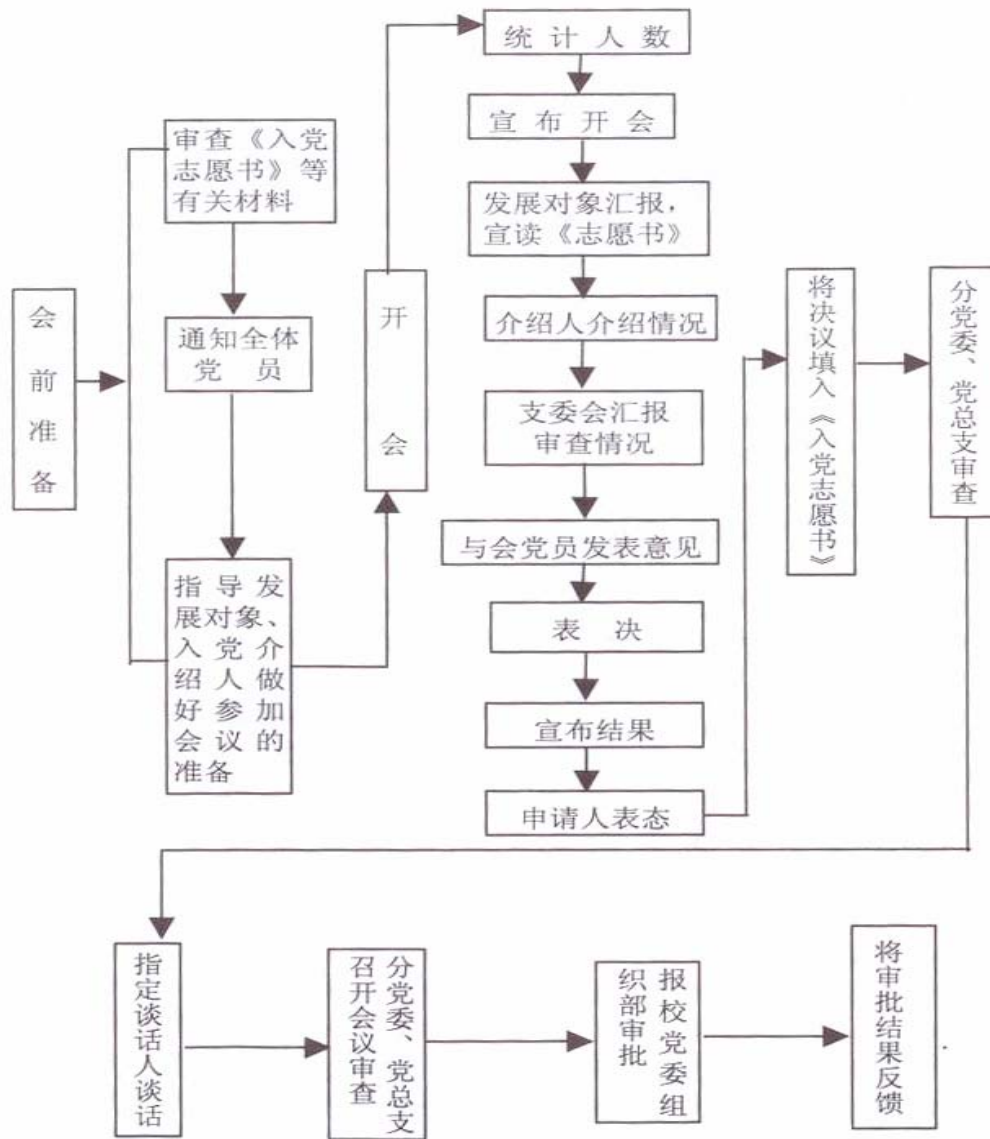


第三部分 党员发展程序和材料要求

支部发展大会程序

附件3：支部党员大会讨论接收预备党员程序图（预备党员转正参照此图）

发展党员必须在备案表内，否则一律不得发展



第三部分 党员发展程序和材料要求

□ 发展党员必须具备的材料：

入党申请书、申请入党人登记表、申请入党积极分子培养考察表、入党志愿书、综合思想汇报（自传）、思想汇报、党校结业证、政审报告、发展党员公示情况表、群众意见、党员发展导师意见表（硕博）

本科及硕士进行的党校培训结业证均认可，高中进行的党校培训不予认可

□ 具体要求（南开大学组织工作的有关规定p29-p38）：

入党申请书：**落款**需要注明**申请人姓名和日期（年月日）**；

自传：**落款**需要注明**申请人姓名和日期（年月日）**；

思想汇报：稿纸，至少四份，每个季度一份。**落款**需要注明**日期（年月日）**；

政审报告：范例P31，**落款**需要注明**政审人**党支部*** **（签字）
日期（年月日）**

群众意见：至少**四份**群众意见，**落款**需要**签名，日期（年月日）**

所有材料装入“南开大学发展党员材料专用袋”中，材料袋的背面对于各种材料的撰写有详细的说明。

第三部分 党员发展程序和材料要求

时间要求

- 申请入党时间：以入党申请书落款时间为准；
 - 列为积极分子时间：以支委会或支部大会讨论确定入党申请人为积极分子时间为准；**积极分子考察表封皮上的“填表时间”**；
 - 发展时间：填写召开支部大会讨论其发展的时间；**入党积极分子到发展的时间不得少于一年**
 - 思想汇报每个季度（三个月）至少一份，一年至少四份；
 - 自传落款时间为支部大会召开之前；
 - **发展党员公示时间为7天，必须在召开支部大会讨论发展党员之前公示；**
-

第三部分 党员发展程序和材料要求

入党志愿书填写特别注意事项

- 1、不许有空格，没有项填“无”；
 - 2、入党志愿上不写抬头、标题，下不写落款；
 - 3、家庭主要成员：父母 配偶 子女，其单位、职业信息必须具体到省-市-县-单位，无工作单位的也要具体写到省-市-县-村；
 - 4、主要社会关系：兄弟姐妹叔伯姑舅姨，单位、职业信息同上；
 - 5、入党介绍人意见：对被介绍人的思想觉悟、政治品质、工作表现等方面的看法，并表明态度，**注意不能写的太简练**；
 - 6、本人签名盖章：加按指印；
 - 7、支部大会决议：格式见白皮书，不得简略写；
填写入党志愿书要求字迹工整、不得涂抹，
-

第四部分

党员转正程序和材料要求

第四部分 党员转正程序和材料要求

□ 党员转正所需材料

转正申请书：需要在预备期满（一年）之前提交给党支部书记或委员，**落款**需要注明**申请人姓名和日期（年月日）**；

预备期思想汇报：每个季度至少一份，按期转正至少四份；

预备党员培养考察表：外校转来的新生预备党员在2011年5月份之前入党的，需要原单位提供预备期考察意见，每个季度一份考察意见，缺少的联系原单位补齐。

外校转来的新生预备党员无论之前是否有预备党员考察表，统一新建一个，已经放到其组织档案中。

第一页：只填表头，优缺点不填。

接着之前的考察时间继续考察培养，直至转正。

□ 党员转正大会必须在一年之后，一年两个月之内，例如：

2010年4月2日被批准为预备党员，召开支部大会转正的时间最早是2011年4月3日

第五部分

书写格式与注意事项

第五部分 书写格式与注意事项

- 南开大学发展党员工作常用文书格式详情参照《组织工作有关规定》中p29-p38，其中包括对入党申请书、思想汇报、政审报告、入党介绍人意见以及接受预备党员决议、转正决议等各项材料；
 - 公示期结束之后才能召开支部大会发展党员，公示榜需要各支部书记到辅导员处或党委开具后，加盖党委公章后张贴在相应的实验楼内；
-

第五部分 书写格式与注意事项

□ 入党积极分子培养考察表

封皮

单位：生命科学学院

姓名：***

填表时间：被列为积极分子的时间（年月）

第一页不能空格

需要填写四个季度的培养考察情况，最后一页由党支部书记填写党支部综合考察意见

培养考察情况

入党积极分子的表现及本人思想汇报摘要

培养人： 年 月 日

党支部意见

同意培养考察人意见

培养人和党支部书记不能是同一个人

第五部分 书写格式与注意事项

□ 中共预备党员培养考察表

封皮

党支部名称：年级-支部-顺序填写，2010级硕士第一党支部

姓名：***

填表时间：支部大会批准为预备党员之日所在月份

第一页 表头不能空格，没有项填“无”

外校转来的新生预备党员，第一页“被批准为预备党员时的主要优缺点”一栏不填，

培养考察情况填写三个季度，第四季度填写预备期满转正鉴定，注意事项同入党积极分子培养考察表

第五部分 书写格式与注意事项

南开大学发展党员专业材料袋

学历：填写已经获得的学历

上面没有列**自传、群众意见（至少四份）、党员发展导师意见表**栏，但是按**要求**必须要具备

南开大学发展党员专用材料袋

分党委（党总支）		姓名		性别	民族	学历
出生时间	年 月 日	申请时间	年 月 日	转入时间	年 月 日	
入党时间	年 月 日	转正时间	年 月 日			
接收预备党员材料						
项目	份数	备注				
入党申请书						
思想汇报						
申请入党积极分子培养考察表						
党校结业证书						
发展党员公示情况表						
政审材料						
入党志愿书						
申请入党登记表						
共青团评优表（学生适用）						
其他（注明材料类别）						
党支部书记（签名）	本人签名	分党委（党总支）	经手人（签名）			
预备党员转正材料						
中共预备党员培养考察表						
预备期思想汇报						
转正申请书						
党支部书记（签名）		分党委（党总支）	经手人（签名）			

专用材料袋使用说明：
1. 经党支部研究列为发展对象者，方可按人分别立档收集材料。
2. 发展党员材料是人事档案重要组成部分，各分党委（党总支）应妥善保管，按照人事档案管理权限做好整理、移交、保密等工作。（已转正党员档案材料归入本人人事档案；预备党员档案材料暂由分党委（党总支）或党支部妥善保管，预备党员转出组织关系时，将本材料袋密封，由本人携带，交转入组织关系党组织。）

专业：生物化学 手机：XXXXXX

联系方式

- 有关组织工作如有不清楚的问题，可以致电给学院党委或学生党总支相关负责老师咨询
 - 学院党委：23502989
联系人：王兰
-

谢谢!

